

Số: 05 / THCS

Lào Cai, ngày 29 tháng 4 năm 2020

V/v Hướng dẫn thực hiện một số hoạt động giáo dục cho học sinh trở lại trường sau thời gian nghỉ phòng, chống dịch bệnh .

**Kính gửi :** - Phòng giáo dục và Đào tạo thành phố Lào Cai;  
- Đảng uỷ, HĐND, UBND Phường Lào Cai;  
- Cán bộ giáo viên , nhân viên, cha mẹ học sinh và học sinh toàn trường;

Thực hiện văn bản số :131/ PGD&ĐT ngày 24/4/2020,công văn số 132/PGD&ĐT-CM ngày 24/4/2020 của phòng GD&ĐT thành phố Lào Cai về việc thực hiện một số hoạt động giáo dục năm học 2019-2020 ;

Thực hiện công văn số 138/ PGD&ĐT ngày 27 tháng 4 năm 2020 về việc hướng dẫn tổ chức các hoạt động giáo dục cho học sinh trở lại trường sau thời gian nghỉ phòng chống dịch ;

Căn cứ điều kiện thực tế trường THCS Ngô Văn Sở xây dựng phương án thực hiện các biện pháp phòng chống dịch bệnh CoVid – 19 khi học sinh trở lại học tập trung tại trường cụ thể như sau:

### **1. Công tác tuyên truyền**

Tiếp tục triển khai đầy đủ các văn bản, hướng dẫn của các cấp về phòng chống dịch bệnh CoVid – 19 để toàn thể CBGV,NV, CMHS và học sinh của nhà trường tuyệt đối tin tưởng vào sự lãnh đạo của Đảng; thực hiện nghiêm túc các qui định của Nhà nước, sự chỉ đạo của Ngành giáo dục không vi phạm pháp luật.Thực hiện tốt các hoạt động giáo dục năm học 2019-2020.

Tiếp tục hướng dẫn cho 100% học sinh, cán bộ giáo viên, nhân viên trong nhà trường luôn có nhận thức đúng, đủ về mức độ nguy hiểm và kỹ năng phòng chống dịch bệnh ; tiếp tục quán triệt thực hiện tinh thần « chống dịch như chống giặc » mỗi trường học là một pháo đài, mỗi cán bộ, nhà giáo, người học là một chiến sỹ tiên phong trong phòng, chống dịch Co vi d-19, không chủ quan, mất cảnh giác phong phòng chống bệnh dịch.

Triển khai thực hiện bộ tiêu chí xây dựng trường học an toàn trong phòng tránh dịch bệnh CoVid – 19 đến CBGV,NV, CMHS và học sinh của nhà trường, nội quy đến học sinh , quy chế phối hợp với cha mẹ học sinh.

Thông tin kịp thời việc tổ chức cho học sinh đi học tập trung tại trường từ ngày 4/5/2020 đến cán bộ, GV, NV cha mẹ học sinh và chuẩn bị tốt các phương án cho việc đón học sinh đến trường theo phương án phù hợp tình hình.

### **2. Công tác chuẩn bị cơ sở vật chất**

-Trước 2 ngày học sinh trở lại trường học tổng vệ sinh trường lớp, chuẩn bị công tác y tế và các điều kiện tại phòng y tế, phun khử khuẩn toàn trường.Nhà

trường phối hợp với CMHS tiến hành tổng vệ sinh lớp học, khuôn viên: quét dọn, lau rửa, vệ sinh bằng xà phòng, hóa chất diệt khuẩn,...

-Phối hợp với trạm y tế phường đề xuất để phun thuốc khử trùng tiêu độc; kiểm tra thân nhiệt, theo dõi sức khỏe học sinh trong thời gian học tập tại trường.

- Đảm bảo quy định về xây dựng môi trường, các việc học sinh làm ở nhà, trước khi đến trường, khi ở trường.

-Đảm bảo vòi rửa tay, mua thiết bị phục vụ vệ sinh hàng ngày cho học sinh, cung cấp nước rửa tay sát khuẩn tại cổng trường, túi đựng rác và thực hiện phân loại rác thải....

-Huy động tối đa máy đo thân nhiệt trong cộng đồng, cha mẹ học sinh để tổ chức đo thân nhiệt cho học sinh trước khi vào trường hoặc bất thường sức khỏe học sinh tại lớp.

-Thực hiện triển khai 100% CBGV, học sinh, khách đến trường phải đeo khẩu trang, rửa tay bằng nước sát khuẩn trước khi vào trường và đo thân nhiệt.

- Bố trí phương án giãn cách phù hợp để duy trì công tác dạy và học.

-Huy động máy đo thân nhiệt và bổ sung trang bị các điều kiện khác cho các hoạt động tại nhà trường.

-Chỉ đạo vệ sinh lớp học, toàn trường sau mỗi ca học, ngày học của học sinh.

- Tổ chức diễn tập quy trình đo thân nhiệt, phân luồng học sinh, phân luồng phương tiện của học sinh, lối lên cầu thang, xuống cầu thang đảm bảo giãn cách tối thiểu 1m.

### **3. Phương án xây dựng kế hoạch chỉ đạo chuyên môn**

-Kết hợp giữa dạy học trực tiếp và dạy học trực tuyến đảm bảo logic kiến thức và tiến độ giảng dạy. Xây dựng thời khóa biểu đảm bảo không vượt quá định mức lao động. Sắp xếp, điều chỉnh phân công nhiệm vụ đảm bảo đủ, cân đối trong các hoạt động, đảm bảo định mức lao động.

- Học trực tiếp theo khung giờ ca sáng.

- Học trực tuyến theo khung giờ ca chiều.

- Kế hoạch từ 4/5/2020 đến 08/5/2020

- Các môn: Học trực tiếp trên lớp: Toán, Văn, Anh.

**+Khối 8,9: Học trực tiếp các ngày thứ hai, thứ tư, thứ sáu.**

**+ Khối 6,7: Học trực tiếp trên lớp các ngày thứ ba, năm, bảy.**

-Các môn học trực tuyến:

+Khối 8,9: Học trực tuyến các ngày thứ ba, thứ năm, thứ bảy

+ Khối 6,7: Học trực tuyến các ngày thứ hai, thứ tư, thứ sáu.

+ Các môn học trực tuyến: Các môn còn lại.

-Sau một tuần thực hiện, đánh giá rút kinh nghiệm để điều chỉnh thực hiện cho các tuần tiếp theo.

- Học trực tiếp trên lớp: Các khung giờ buổi sáng, giờ vào lớp các khối cách nhau 15 phút giữa các khối( Tiết 1 học ca sáng 7h 15 phút, Ca 2: 7h 30 phút).

- Giờ học chiều: Tiết 1(14h 00 phút).

#### 4. Triển khai hoạt động và tổ chức dạy học và tổ chức hoạt động giáo dục

- Nguyên tắc tổ chức dạy học:

+ Tất cả học sinh đều được học, không dạy dồn ép quá tải; các học sinh học trực tuyến nhưng chưa đảm bảo kiến thức, bố trí ôn tập và dạy kiến thức mới phù hợp.

+ Bố trí các nhóm học sinh theo phương án giãn cách học sinh phù hợp với tình hình của nhà trường, động viên đội ngũ đoàn kết chung tay cùng chính phủ dạy vượt định mức trên tinh thần tự nguyện, đồng thuận không chi trả tiền thừa giờ.

- Chuyên môn chỉ đạo:

+ Lập danh sách phân loại đối tượng học sinh trừ lớp 9C sử dụng 01 phòng sinh hoạt tập thể; lớp 9G sử dụng phòng học đủ diện tích giãn cách 1m giữa các học sinh cho 24 học sinh.

+ Lập danh sách học sinh được học trực tuyến, học thông qua các hình thức không trực tiếp khác, học sinh không được học để xây dựng kế hoạch học tập, ôn tập, kiểm tra.

+ Xây dựng kế hoạch ôn tập, kiểm tra cho học sinh:

Phân công nhiệm vụ cụ thể, chỉ đạo đội ngũ giáo viên thực hiện; rà soát hoàn thiện các loại hồ sơ cá nhân, các loại hồ sơ tổ chuyên môn, hồ sơ nhà trường, hệ thống các loại hồ sơ quản lý dạy trực tiếp và dạy trực tuyến.

+ Xây dựng kế hoạch kiểm soát, đánh giá kết quả học trực tuyến từng khối, lớp; thông báo lịch, thời khóa biểu, thời gian biểu các ca học cho cha mẹ học sinh biết để cùng phối hợp.

+ Rà soát kết quả học tập trực tuyến từng môn để công nhận hoặc không công nhận các kiến thức mới học trực tuyến của học sinh để điều chỉnh số tiết dạy học tiếp theo từng môn, đảm bảo nguyên tắc: Tổ chức ôn tập, khảo sát để công nhận nội dung đạt khi học sinh học trực tuyến (căn cứ vào kết quả kiểm tra thường xuyên khi học trực tuyến hoặc kết quả khảo sát khi trở lại trường, để khảo sát đảm bảo mức độ nhận biết, thông hiểu; học sinh đạt yêu cầu khi đạt 50% yêu cầu của đề khảo sát); tổ chức ôn tập, kiểm tra thường xuyên, định kỳ phù hợp; kịp thời tổ chức, điều chỉnh kế hoạch dạy học từng môn (Ôn tập; bài dạy tiếp theo; số tiết dạy còn lại; việc kiểm tra cho điểm...). Đề kiểm tra công nhận kết quả trực tuyến thống nhất chung thời gian 45 phút, giao các tổ trưởng chuyên môn chịu trách nhiệm chỉ đạo thống nhất trong các nhóm chuyên môn ngang và tổ trưởng, tổ phó trực tiếp duyệt đề các môn thuộc lĩnh vực tổ phụ trách. Khảo sát nghiệm thu kiến thức mới tại trường các môn Toán, văn, anh; các môn còn lại căn cứ tình hình giáo viên bộ môn nghiệm thu trực tuyến đảm bảo nguyên tắc đặc trưng, khách quan, phù hợp.

+ Về giáo án của giáo viên được xây dựng theo hướng phù hợp đối tượng học sinh, theo hướng tinh giản nhất (cơ bản, cốt lõi, đảm bảo chuẩn KT-KN phát triển năng lực của người học), thể hiện rõ các phần cần được kiểm tra, đánh giá nhận thức cho học sinh.

- Tăng cường công tác tuyên truyền, phối kết hợp để duy trì tỷ lệ chuyên cần, kịp thời báo cáo cấp ủy chính quyền địa phương thực hiện các biện pháp tuyên truyền, có biện pháp để hướng dẫn giáo viên dạy học ôn tập cho học sinh không tham gia học trực tuyến và bị ốm phải ở nhà không tham gia học trực tiếp.

- Tổ chức thực hiện phù hợp đối tượng học sinh ,các phó hiệu trưởng, tổ trưởng chuyên môn, các cốt cán bộ môn có biện pháp kiểm soát phù hợp, như: Dạy cho học sinh yếu kém; dạy cho học sinh khá,giỏi, học sinh năng khiếu, dạy cho học sinh lớp 9 để ôn thi THPT vào lớp 10. Giáo viên giảng dạy Toán, Văn, Anh lớp 9 xây dựng khung và thời lượng chuẩn bị phương án ôn thi THPT tập trung tại trường( *dự kiến sau 15/5/2020*).

- Phó hiệu trưởng xây dựng quy định đối với học sinh để thông báo tối thiểu trước 2 cho học sinh.Dành 10 phút của tiết học đầu tiên phổ biến lại nội quy, quy chế, hướng dẫn học sinh về tình hình dịch bệnh covid-19, các kỹ năng phòng tránh; yêu cầu giáo viên phải xây dựng cụ thể kế hoạch cá nhân những nội dung chuẩn bị ở nhà, tham gia giao thông, đến trường, đến lớp, tan trường về nhà. Sau mỗi buổi học yêu cầu giáo viên phải bố trí thời gian nhắc nhở học sinh kỹ năng phòng chống bệnh dịch khi kết thúc tiết dạy.Thực hiện niêm yết công khai các quy định , sơ đồ chỗ ngồi, danh sách lớp nhóm học...

- Căn cứ tình hình kết quả thực hiện có phương án tiếp tục bố trí thời gian năm học 2020-2021 để ôn tập, bổ sung kiến thức còn yếu, còn thiếu trong học kỳ 2 năm học 2019-2020 cho học sinh.

## **5. Công tác kiểm tra, đánh giá học kỳ II năm học 2019-2020 và phân công nhiệm vụ các nhóm phụ trách**

- Thực hiện theo công văn 519/ SGD&ĐT ngày 24/4/2020 và công văn 592/ SGD&ĐT ngày 27/4/2020( Đã gửi CB, GV, NV).

- Đối với kiểm tra thường xuyên:

+ Môn học từ 1 tiết trở xuống/ tuần ít nhất 1 đầu điểm.

+ Môn học có từ trên 1 tiết đến dưới 3 tiết/ tuần ít nhất 2 đầu điểm.

+ Học học có từ 3 tiết trở lên ít nhất 3 đầu điểm.

- Đối với kiểm tra định kỳ( Chưa tính bài kiểm tra kỳ II)

+ Môn có hai tiết trở xuống/ tuần: ít nhất 1 đầu điểm.

+Môn học có trên 2 tiết trở lên/ tuần: ít nhất hai đầu điểm.

- Đối với các lớp học mô hình THM thực hiện đánh giá định kỳ theo công văn 1472/ SGD&ĐT- GDTrH ngày 23/8/2017 của SGD.

- Công tác xây dựng kế hoạch hướng dẫn chi tiết các hoạt động chuyên môn, kiểm tra đánh giá, các phương án kiểm tra giám sát các hoạt động có phân công cụ thể thông báo riêng.

## **6.Phối hợp kiểm soát với gia đình học sinh**

- Xây dựng quy chế phối hợp với cha mẹ học sinh về việc chuẩn bị các điều kiện cho học sinh tới trường. Thực hiện các biện pháp chăm sóc sức khỏe nắm bắt tình hình của con em, đo thân nhiệt trước khi đến trường, tuyệt đối thực hiện nếu

học sinh có biểu hiện ho, sốt, tức ngực, khó thở... đến trường học để đảm bảo tốt công tác phòng, chống dịch bệnh.

- Cha mẹ học sinh thường xuyên kết hợp trao đổi thông tin với nhà trường qua trực tiếp giáo viên chủ nhiệm để kịp thời thực hiện tốt nhiệm vụ phòng chống dịch.

## **7. Tổ chức thực hiện**

### **7.1. Ban giám hiệu nhà trường**

Ban chỉ đạo đôn đốc các bộ phận liên quan thực hiện tốt nhiệm vụ được giao theo tiêu chí xây dựng trường học an toàn trong phòng tránh dịch bệnh CoVid – 19. Thông báo phương án thực hiện các biện pháp phòng chống dịch bệnh của nhà trường tới toàn thể CMHS, CBGV và học sinh của nhà trường. Xây dựng kịch bản và phương án ứng phó khi có người nhiễm bệnh trong nhà trường. Chỉ đạo việc mua bổ sung các trang thiết bị, vật tư y tế, vệ sinh... để hiện tốt các văn bản chỉ đạo của cấp trên.

Báo cáo chính quyền địa phương, phối hợp với trạm y tế để triển khai tổ chức thực hiện duy trì các hoạt động đảm bảo môi trường học tập cho học sinh.

Xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động theo hướng dẫn của các cấp và phù hợp tình hình thực tế. Chủ động trong xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện.

### **7.2. Công đoàn, Đoàn thanh niên, đội thiếu niên**

#### **- Chi đoàn :**

+ Phân công đoàn viên là giáo viên phối hợp với Liên đội thực hiện tốt các hoạt động tại cổng trường khi học sinh đến trường và tan học, cập nhật tình hình sức khỏe học sinh; phối hợp với văn phòng pha nước súc họng để CBGV, học sinh và khách đến trường sử dụng.

+ Nghiêm túc thực hiện các nhiệm vụ được giao, nêu cao vai trò trách nhiệm tiên phong của đoàn viên.

#### **- Liên đội:**

Chuẩn bị bàn có đủ nước rửa tay diệt khuẩn, nước súc họng, khẩu trang dự phòng, danh sách theo dõi đo thân nhiệt học sinh. Phân công đội cờ đỏ theo dõi việc thực hiện nội quy của nhà trường đối với các đội viên trong các lớp, hoạt động của liên đội. Tổng phụ trách, phó tổng phụ trách cùng các đoàn viên thanh niên, công đoàn viên thanh niên, công đoàn viên kiểm tra thân nhiệt học sinh tại cổng trường, hướng dẫn rửa tay, đeo khẩu trang ... chủ động phát bản tin hàng ngày thông báo tình hình và gửi danh sách học sinh có biểu hiện sốt... để giáo viên chủ nhiệm các lớp thông báo cho gia đình học sinh.

#### **- Công đoàn :**

Các công đoàn viên được phân công tăng cường cùng chi đoàn, liên đội để kiểm tra thân nhiệt của học sinh. Đôn đốc các công đoàn viên thực hiện tốt các quy định về phòng chống bệnh dịch, thực hiện chung tay cùng Chính phủ, nhà trường trong việc thực hiện các nhiệm vụ và cùng đồng thuận đoàn kết, tự nguyện thực hiện.

### **7.3. Cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường**

Thông nhất ngày 4/5/2020 cán bộ, giáo viên, nhân viên 6h 30 có mặt tại trường để tham gia đón, hướng dẫn học sinh đến trường ngày học đầu tiên.

Thực hiện đảm bảo quy định về phòng chống bệnh dịch, thường xuyên kiểm tra sức khỏe, đo thân nhiệt trước khi đến trường ; khi có biểu hiện sốt cao, biểu hiện

của bệnh dịch báo cáo với lãnh đạo nhà trường để điều chỉnh phương án chuyên môn và tuyệt đối không đến trường.

- Khi đến trường có nước xịt tay khô dành cho cá nhân, bình nước uống riêng, đeo khẩu trang theo quy định của Bộ Y tế, có tối thiểu 01 khẩu trang dự phòng.

- Tổ trưởng chuyên môn sắp xếp đội ngũ bố trí số lượng trong các phòng của tổ như sau :Đảm bảo duy trì không quá 5 người/ phòng tổ chuyên môn. Số lượng giáo viên còn lại :Thực hiện quy định phòng chống dịch tại phòng hội đồng nhà trường, đảm bảo quy định tối thiểu giãn cách 1m mỗi cá nhân ngồi 1 bàn .Kết thúc các ca học , ngày học vệ sinh sạch sẽ các phòng học, phòng bộ môn, phòng chức năng.

- Khi phát hiện học sinh bị ho, sốt, khó thở...( Thực hiện nghiêm túc theo nội dung khuyến cáo gồm 6 bước đã triển khai).

#### **- Giáo viên bộ môn :**

+Thực hiện tốt các nhiệm vụ chuyên môn,đổi mới hình thức tổ chức dạy học, sáng tạo trong thực hiện nhiệm vụ ; đảm bảo tất cả học sinh được học tập bằng các hình thức. Thường xuyên nắm bắt tình hình học tập, sức khỏe của học sinh, kiểm soát chỗ ngồi của học sinh trên lớp. Báo cáo lãnh đạo nhà trường các bất thường của học sinh ;báo cáo chuyên cần các tiết dạy cùng GVCN để duy trì các hoạt động dạy và học. Sau các tiết dạy của cá nhân cần sử dụng ít nhất 5 phút để nhắc nhở học sinh việc thực hiện quy định phòng chống dịch và chuẩn bị bài cho các tiết học sau.

+Giáo viên dạy các tiết học cuối sau các ca học cùng giáo viên chủ nhiệm hướng dẫn học sinh vệ sinh lớp học, cửa sổ, tay nắm cánh cửa, bàn ghế... bằng xà phòng sạch sẽ. GV chỉ cho học sinh ra ngoài khi thật sự cần thiết. Các giáo viên có tiết dạy chịu trách nhiệm quản lý trực tiếp học sinh trong các giờ đến trước giờ lên lớp để quản lý học sinh đảm bảo giáo viên bàn giao học sinh giữa các tiết dạy, điều hành phát huy tối đa tự quản của học sinh trong lớp, nhóm học sinh học tập.

#### **- Giáo viên chủ nhiệm :**

+Tuyên truyền và kết hợp thường xuyên cùng cha mẹ học sinh chuẩn bị cho học sinh trước, trong, sau khi đến học tại trường.Theo dõi, báo cáo tình hình sức khỏe học sinh các tình huống bất thường và tối thiểu 1 lần/buổi học. Báo cáo chuyên cần học sinh .Kiểm soát vị trí ngồi trong lớp học, số lần rửa tay của học sinh trong suốt các buổi học. Phối hợp với CMHS trong việc giám sát trong thời gian học sinh ở nhà, cập nhật thông tin về sức khỏe của học sinh để báo cáo kịp thời.

+Kết hợp cùng ban đại diện cha mẹ học sinh của lớp để đảm bảo công tác vệ sinh lớp học, nhắc nhở học sinh thực hiện các quy định, theo dõi đánh giá việc chấp hành các nội quy quy định để đánh giá phẩm chất của học sinh trong học kỳ II và năm học 2019-2020.

+Hoàn thành sơ đồ chỗ ngồi, công khai đến cha mẹ học sinh, chịu trách nhiệm gửi TKB, nội quy, thông báo đến cha mẹ học sinh ;nhắn tin , nhắc lại cho cha mẹ học sinh về lịch học, ca học 6 h sáng hằng ngày để phối hợp trong công tác giáo dục.

#### **- Tổ văn phòng:**

+Thực hiện các nhiệm vụ theo phân công. Ưu tiên chuẩn bị tốt các điều kiện về vật tư y tế, công tác vệ sinh đảm bảo theo kế hoạch; pha nước súc họng để CBGV, học sinh và khách đến trường sử dụng. Kết hợp cùng công đoàn, đội, đoàn thanh niên kiểm soát học sinh, người ra vào tại 02 cổng trường và báo cáo tình hình trong thời gian diễn ra các hoạt động .

+ Tất cả thành viên tổ văn phòng thường trực kiểm soát các hoạt động, 02 bảo vệ tăng cường phân luồng học sinh và sắp xếp phương tiện, sau khi học sinh vào học phân công 01 bảo vệ trực cổng và theo dõi nền nếp hoạt động, 01 bảo vệ tham gia kiểm soát cùng các nhóm bộ phận về việc thực hiện nền nếp của học sinh tại các khu vực cầu thang, sân trường, các khu vực học sinh ra vào trong quá trình học tập, xả nước khu vực nhà vệ sinh 30 phút/ lượt.

#### **7.4. Cha mẹ học sinh**

-Thông tin đến CMHS, học sinh lớp chủ nhiệm về những phương án phòng chống bệnh CoVid – 19 của nhà trường. Phối hợp với CMHS giáo dục ý thức, trách nhiệm cá nhân, bảo vệ sức khỏe, trang bị đủ các phương tiện cho con, em mình trước khi đến trường.

-Chuẩn bị các điều kiện nhắc nhở con em thực hiện những việc cần làm tại nhà. Thực hiện nghiêm túc các qui định về tham gia giao thông và phòng chống dịch khi đưa đón học sinh, cha mẹ học sinh không đưa, đón con vào khu vực sân trường, lớp học trừ các trường hợp đặc biệt được hiệu trưởng đồng ý.

-Thông tin kịp thời tình trạng sức khỏe bất thường của học sinh cho nhà trường.

#### **7.5. Đối với học sinh :**

-Trước khi đến trường phải đo kiểm tra thân nhiệt, đảm bảo sức khỏe, nếu có biểu hiện ho, sốt, tức ngực, khó thở thì báo với gia đình và GVCN và không đến trường học tập trung.

-Mỗi học sinh khi đến trường học phải đeo khẩu trang, có tối thiểu 01 khẩu trang dự phòng ; 01 cốc uống nước riêng ; khuyến khích học sinh tự chuẩn bị nước uống cá nhân ; nước sát khuẩn cá nhân ; chuẩn bị đầy đủ đồ dùng học tập, sách giáo khoa, không dùng chung các vật dụng ; chuẩn bị tốt sách vở và hoàn thành các nhiệm vụ khi được giao.

-Thực hiện nghiêm việc giãn cách của nhà trường, quy định chỗ ngồi của học sinh. Tham gia vệ sinh lớp học sau các ca học để đảm bảo môi trường lớp học sạch sẽ- thoáng mát- an toàn.

- Thực hiện các nội quy nhà trường, lớp học.

#### **8. Chế độ báo cáo**

-Tổng phụ trách đội, phó tổng phụ trách cập nhật báo cáo , công khai nắm bắt tình hình thường xuyên cùng bí thư Đoàn trường kiểm soát việc thực hiện nhiệm vụ, báo cáo chuyên cần về PGD các ca sáng trước 9h 00 phút , ca chiều 15h 30 phút.

- Các phó hiệu trưởng, tổ trưởng chuyên môn, văn phòng, các nhóm thực hiện nhiệm vụ báo cáo hiệu trưởng những lĩnh vực công việc được giao khi có vấn đề cần giải quyết.

- Tổng hợp thông tin thường xuyên, công khai các tình hình hoạt động và công tác tuyên thông sau mỗi ca học, ngày học và báo cáo xin ý kiến của các cấp.

- Ngày học đầu tiên các phó hiệu trưởng tổng hợp báo cáo tình hình để kịp thời báo cáo PGD&ĐT( Công tác chuyên môn : Đ.C Nguyễn Thị Ngọc Lan, các hoạt động giáo dục khác, kiểm soát và công tác phòng chống dịch bệnh Đ.C Lê Thúy Hậu), và báo cáo kịp thời các vấn đề có liên quan hoặc điều chỉnh.

### **9. Kiến nghị đề xuất**

Đề nghị Đảng ủy, HĐND, UBND Phường chỉ đạo, triển khai, quan tâm hỗ trợ nhà trường lực lượng phân luồng học sinh, công tác y tế trường học,nhưng vẫn đề phát sinh khi tổ chức và thực hiện nhiệm vụ, tuyên truyền thông báo thường xuyên đến các tổ dân phố để kết hợp đảm bảo duy trì tỷ lệ chuyên cần của học sinh .

Trên đây là kế hoạch hướng dẫn một số hoạt động giáo dục cho học sinh trở lại trường sau thời gian nghỉ phòng, chống dịch Co vi D-19 của trường THCS Ngô Văn Sở .

#### ***Nơi nhận:***

- Như trên;
- Phòng GD&ĐT;
- Đảng ủy, HĐND, UBND Phường;
- Các bộ, GV, NV;
- Công khai công thông tin nhà trường;
- Thông báo CMHS( phối hợp);
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Phùng Thị Dung**